



DRUŠTVO ZA ZAŠTITU I  
PROUČAVANJE PTICA SRBIJE



# STRATEŠKI PLAN 2023–2025.

Novi Sad, oktobar 2022. godine

*Sadržaj*

<i>Predgovor</i> .....	3
<i>Istorijat</i> .....	4
<i>Identitet organizacije – vizija, misija, vrednosti i principi</i> .....	8
<i>Vizija</i> .....	8
<i>Vrednosti i principi organizacije</i> .....	8
<i>Misija</i> .....	9
<i>Spoljašnji strateški ciljevi, očekivani rezultati i mere</i> .....	10
1. <i>Zaštita područja</i> .....	10
2. <i>Zaštita i istraživanje ptica</i> .....	20
3. <i>Podizanje svesti javnosti</i> .....	29
<i>Unutrašnji strateški ciljevi, očekivani rezultati i mere</i> .....	36
<i>Trenutni resursi organizacije</i> .....	41
<i>Sadašnje stanje prikupljanja sredstava – pregled po izvorima</i> .....	42
<i>Monitoring i evaluacija</i> .....	42

## *Predgovor*

Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije uskoro će obeležiti 33 godine predanog rada. Kroz 5 različitih decenija našeg postojanja menjali su se politički i ekonomski sistemi, ali i vrednosti koje je zajednica ljudi baštinila i negovala. U toj epohi ptice i priroda ostali su u našem fokusu, bez obzira na društvene prilike. Biću slobodan da kažem da je u takvim okolnostima pravi uspeh opstati, a podvig praviti rezultate kojima se mi danas dičimo. Naše Društvo bilo je i jeste primer izvorne organizacije civilnog društva koja se beskompromisno zalaže za istraživanje i zaštitu ptica i prirode.

Prvi strateški plan rada Društva za zaštitu i proučavanje ptica Srbije za period 2017-2020. završen je u jesen 2017. godine. Toj dokument nam je pomogao da uspostavimo sistem rada, procedure i pravac razvoja organizacije. Nakon isteka prvog strateškog plana, a u sred pandemije Covid-19, uradili smo evaluaciju tog dokumenta i napravili akcioni plan za rad u tranzitnom periodu. U jesen 2021. naš tim je vođen konsultantom, Milošem Antićem, započeo dug proces revidiranja i ispitivanja našeg rada, te strateškog planiranja za naredni trogodišnji period. Rezultat predanog rada konsultanta i zaposlenika Društva je dokument koji upravo čitate.

Zahvaljujemo se donatoru, The Sigrid Rausing Trust, koji je omogućio rad na strateškom planiranju i dao ogromnu podršku našem timu.

U Novom Sadu, 28.10.2022.

Milan Ružić

Izvršni direktor DZPPS

## Istorijat

### 18. novembra 1989. SMO POLETELI!

Na krilima osnivanja ornitoloških organizacija u republikama bivše Jugoslavije **u Novom Sadu je 1989.** iz Komisije za proučavanje i zaštitu ptica, Društva ekologa Vojvodine, **nastalo** Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Vojvodine – DZPPV (u daljem tekstu Društvo).

Uticao austrougarske ornitološke tradicije i mađarske zajednice u Vojvodini učinio je da upravo Novi Sad bude гнездо iz koga će se izleći jedna od najzačajnijih organizacija za zaštitu ptica i prirode u Srbiji. **Članstvo** novoosnovane organizacije **činili su profesionalni ornitolozi i posvećeni amateri.**

Društvo se odmah **uključuje u rad Saveza ornitoloških društava Jugoslavije (SODJ)**, osnovanog 1987. koji će sa raspadom Jugoslavije prestati da funkcioniše.

### 1991–2000.

**Časopis „Ciconia“**, koji izlazi sa osnivanjem organizacije, u mnogome će obeležiti prve godine postojanja i rada Društva. Koliko je ovo značajan trenutak može se čitati u prvoj rečenici predgovora koji potpisuje Jene J. Purger: „*Izlaskom iz štampe prvog broja časopisa CICONIA ostvaruje se želja mnogih ornitologa*“. Kroz vreme „Ciconia“ će postati **mesto susreta i afirmacije za mnoge profesionalne i amaterske ornitologe** koji su obavljivali priloge u ovom časopisu.

Veću pažnju stručne javnosti izazvalo je sprovođenje i objavljivanje rezultata projekta „**Mapiranje kolonija čaplji i kormorana u Srbiji**“ iz 1998.

**Aktivnosti članstva** na izdavanju časopisa, popisi zajedno sa ranije sprovedenim prstenovanjima ptica biće **čvrst temelj za razvijanje građanske nauke** unutar organizacije.

## 2001–2010.

Sa početkom novog milenijuma organizacija malim koracima **započinje projektno finansiranje** svojih aktivnosti. Projekti su se mahom odnosili na **istraživanja** različitih vrsta ptica, poput belih roda, čaplji, kašičara, čigri, galebova, stepskog sokola, gačaca i drugih vrsta.

„*Bezbedna gnezna za bele rode*“ je projekat sa kojim se započinje šire uključivanje različitih institucija u **aktivnu zaštitu** vrsta.

Uspešno realizovani projekti i aktivnosti do 2010. **učinili su Društvo kredibilnim partnerom** za učešće na prekograničnom projektu (IPA Mađarska-Srbija) koji se ticao praćenja i zaštite Natura 2000 vrsta - sive vetruške i modrovrane.

**Iz potreba za informisanjem** o aktivnostima i edukacijom sve brojnijeg članstva i javnosti o divljim pticama u Srbiji Društvo u saradnji sa Ligom za ornitološku akciju Srbije 2009. **pokreće prirodnjački magazin „Detlić“**.

**2010.** se dešava strukturna reforma i organizacija **menja ime u Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije – DZPPS**. Promena imena se u tom trenutku doživljava kao novi zamah, pre svega u pravcu **ostvarivanja budućeg partnerstva sa BirdLife International**.

U okviru iste reforme na čelo organizacije dolazi novi Upravni odbor koji značajno **određuje Društvo kao organizaciju civilnog društva**. Organizacija ide korak dalje u profesionalizaciji i angažuje prvog zaposlenog.

## 2011–2020.

Partnerstvo sa fondacijom EuroNatur, Društvu obezbeđuje uslove za dalji **rast u pogledu ljudskih i tehničkih kapaciteta**. Od jednog zaposlenog 2010., organizacija 2016. godine narasta na tim od **14 zaposlenih**. **Otvaraju se dve kancelarije**. Društvo se 2014. seli iz Pokrajinskog zavoda za zaštitu Prirode u svoju kancelariju u Novom Sadu, da bi 2017. otvorilo kancelariju i u Beogradu.

Društvo **prvi put 2015. učestvuje u sprovođenju projekta** na zaštiti modrovrane u Karpatskom basenu koji je podržan iz **Life programa Evropske unije**. 2019. Društvo postaje CEPF (*Critical Ecosystem Partnership Fund*) implementacioni partner za Balkan i započinje dodelu sredstava drugim organizacijama i intenzivnije sprovodi aktivnosti u regionu.

Pored projekata **započete su brojne programske aktivnosti** u oblastima istraživanja i zaštite ptica i prirode. Društvo od 2012. godine koordiniše **Međunarodni popis ptica vodenih staništa** (IWC) u Srbiji. Započeto je prikupljanje podataka za potrebe izrade

prvog **Atlasa ptica gnezdarica Srbije**. Kada je u pitanju zaštita, Društvo 2014. osniva **Tim za borbu protiv krivolova** u cilju otkrivanja i sprečavanja slučajeva uništavanja ptica. Kao dobar primer aktivne zaštite ptica treba izdvojiti rad na **oporavku populacije orla krstaša** koji je započet 2016. i iste godine je dao rezultate kada su iz gnezda poslednjeg para, u tom trenutku, uspešno izletela dva mladunca. 2020. je proglašena nova nacionalna mreža **Međunarodno značajnih područja za ptice – IBA**, sačinjena od 79 područja koja pokrivaju 29,2% teritorije Republike Srbije.

**Društvo je nastavilo svoju izdavačku delatnost.** Neki od najznačajnijih naslova su knjige „*Ptice Srbije: procena veličina populacija i trendova gnezdarica 2008-2013.*” i „*Ptice Srbije – kritički spisak vrsta*” objavljene 2015, „*Izveštaj o nezakonitom ubijanju, trovanju, hvatanju, držanju i trgovini divljim pticama u Republici Srbiji za period 2000-2017.*” objavljen 2017. i **kapitalno delo „Crvena knjiga faune Srbije III - Ptice”**, objavljeno 2018.

**Aktivnosti na neposrednom obrazovanju javnosti** sprovedene su u okviru Evropskog vikenda posmatranja ptica, programa Proleće uživo i Omladinskog kluba ornitologa. Značajan napredak u radu na ovoj aktivnosti je učinjen objavljivanjem **mobilne aplikacije za raspoznavanje divljih ptica “Ptice na dlanu”**.

Društvo se **od 2015. redovno oglašava u medijima** u cilju komuniciranja sa javnošću u vezi sa aktivnostima organizacije i iznošenjem stavova o važnim pitanjima u vezi sa zaštitom ptica i prirode. Značajna postignuća u objavljivanju medijskog sadržaja su serijal **“Gradske ptice”** iz 2012. te dokumentarci **“Ravnica bez ptica”** iz 2015. i **“Protivotrov”** iz 2019.

Od osnivanja broj članova u Društvu je sa godinama postepeno rastao. Najvažnija promena u pogledu **unapređenja komunikacije sa članstvom**, njihove aktivacije i doprinosa ostvarenju ciljeva organizacije dešava se krajem 2019. kada je prvi put **zaposlena osoba za sprovođenje strategije razvoja članstva**. Ovaj potez je odmah dao **rezultat i 2020. je završena sa 478 članova, 2021. sa 778**, dok je 2019. godine bilo 207.

Društvo **do 2017. nije imalo jasna planska dokumenta** već je rukovođeno strateškim odlukama Skupštine i Upravnog odbora. **Te 2017. Skupština je usvojila prvi Strateški plan za razvoj organizacije.**

Društvo je 2010. jasno postavilo za **cilj pridruživanje partnerstvu *BirdLife International***. Ovaj cilj **ostvaren je 2018.** kada je Društvo postalo punopravan član u ovoj najvećoj globalnoj mreži organizacija za zaštitu prirode.

Svečanom akademijom u Novom Sadu 22. novembra 2019. **obeleženo je 30 godina postojanja organizacije.** Kroz tri decenije predanog rada Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije je prepoznato kao **stručno udruženje bez čijeg delovanja se ne bi mogao zamisliti sistem zaštite prirode u Srbiji.**

U proleće 2021. **Društvo dobija strateškog partnera, fondaciju The Sigrid Rausing Trust,** koja ulaže razvoj organizacije.

**2022.– MI LETIMO DALJE!**

## *Identitet organizacije – vizija, vrednosti i principi, misija*

### *Vizija*

Ptice nas upozoravaju da svet kakav poznajemo nestaje. Zajedno sa ljubiteljima prirode se trudimo da zaštitimo ptice istražujući, prateći, čuvajući i poboljšavajući prirodna staništa i predele. Borimo se za održivo korišćenje resursa dok učimo od ptica šta su sve razlozi zbog kojih se priroda uništava, menjamo naše ponašanje i navike da bismo stvorili i ostavili bolji svet za naše potomke.

**Prirodi blizak razvoj ljudskih zajednica koji osigurava očuvanje prirode, a naročito ptica i njihovih staništa.**

### *Vrednosti i principi organizacije*

**Ljubav prema prirodi, a naročito pticama** – priroda ima pravo na život bez korisnosti za čoveka, kroz nas priroda ima glas.

**Nezavisnost (beskompromisnost)** – ideja vodilja u našem radu jeste da verujemo podacima koje smo sakupili. Pritisci sa strane ne utiču da istinu, koliko god bila neugodna, podelimo sa javnošću.

**Transparentnost** – nastojimo da naš rad bude vidljiv i da informacije u vezi sa našim radom budu dostupne javnosti.

**Demokratskiost** – poštujemo slobodu mišljenja i govora na bilo koju temu.

**Deljenje** – nesebično deljenje profesionalnog znanja i resursa sa mladima, zainteresovanim organizacijama i pojedincima u korist zaštite prirode i razvoja ljudskih kapaciteta za zaštitu prirode.

**Doprinos zajednici** – svojim delovanjem doprinosimo da zajednice ojačaju štiteći ptice i prirodu.

**Pripadnost (zajedništvo)** – osećaj pripadnosti zajednici unutar radnog kolektiva koji se bori za bolju budućnost i zaštitu prirode.

**Profesionalnost** – profesionalnost pre svega. Stavovi i aktivnosti koje sprovodimo se oslanjaju na naučna saznanja.

**Posvećenost** – posvećenost i najsitnijim detaljima pri obavljanju posla.



**Inovativnost** – trudimo se da budemo kreativni i inovativni pri obavljanju svog posla.

**Sekularizam** – naš stav je da ljudske aktivnosti i odluke, posebno političke, treba da budu zasnovane pre svega na dokazima o činjenicama koje su nepristrasne i odvojene od religijskog učenja i uverenja.

**Motivacija i inspiracija princip rada** – motivaciju nalazimo u smislenosti i svrsi posla kojim se bavimo.

**Kultura dijaloga (dostupnost)** – trudimo se da ne postoje stvari o kojima ne možemo da pričamo u našem radu.

## *Misija*

Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije (DZPPS) uključuje zajednice u Srbiji u očuvanje i oporavak prirode kroz istraživanje, aktivnu zaštitu, informisanje i objavljivanje, obrazovanje i javno zastupanje. Aktivna zaštita podrazumeva preduzimanje praktičnih aktivnosti na zaštiti predela, područja, staništa i populacija vrsta koje se sprovode nakon dobijanja naučnih informacija u okviru zakonskih propisa.

## Spoljašnji strateški ciljevi, očekivani rezultati i mere

### 1. Zaštita područja

Spoljašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>1. Unaprediti kvalitet upravljanja zaštićenim i nezaštićenim područjima u Srbiji</b> <b>(kroz monitoring područja, aktivnu zaštitu i javno zastupanje)</b>	<b>1.1. Tri redovna godišnja izveštaja o stanju najmanje 15 IBA (po 5 područja godišnje) područja u Srbiji od 2023. godine do kraja 2025. godine</b>	1.1.1. Odabir IBA područja gde će se vršiti monitoring  (5 područja godišnje)	- najmanje po 1 IBA područje sa kriterijumom A, B i C  - veličina područja (jedno malo, jedno srednje i jedno veliko – prethodno definisana površina)  - sva odabrana IBA područja su iz različitih upravnih okruga RS	- ornitolog analitičar – 3 radna dana godišnje  - menadžer programa – 15 radnih dana  - GIS stručnjak – 2 dana godišnje	Menadžer programa	Februar 2023.  Novembar 2023.  Novembar 2024.
		1.1.2. Izrada formalizovanog IBA monitoring formulara	- preuzete i prerađene preporuke za IBA monitoring formular predložen od strane BLI	- ornitolog analitičar – 2 radna dana godišnje	Menadžer programa	Februar 2023.
		1.1.3. Prikupljati podatke pomoću	- donet plan sprovođenja IBA	- terenski ornitolog – 50 dana godišnje	Menadžer programa	Tokom 2023.  Tokom 2024.

		<p>standardizovanog IBA formulara</p> <p><i>(Prikupljati podatke o stanju populacija ptica, pritiscima i akcijama u IBA područjima)</i></p>	<p>monitoringa (1 godišnje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donete procedure i nadležnosti prilikom sprovođenja IBA monitoringa</li> <li>- sprovedena IBA monitoring obuka za zaposlene (ornitolog analitičar + terenski ornitolozi)</li> <li>- sprovedena IBA monitoring obuka za saradnike (online) (ornitolog analitičar)</li> <li>- sproveden IBA monitoring (3 terenska dana godišnje sprovedena u odabranim IBA područjima u kojima učestvuju po 3 terenska ornitologa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog analitičar – 14 radnih dana godišnje</li> <li>- ornitolog saradnik – 50 radnih dana godišnje</li> <li>- menadžer programa – 11 dana godišnje</li> <li>- izvršni direktor – 1 dan godišnje</li> <li>- troškovi boravka na istraživanom području</li> <li>- 20 dana korišćenja auta – amortizacija</li> </ul>		Tokom 2025.
		<p>1.1.4. Objedinjavati prikupljene izveštaje IBA monitoringa na godišnjem nivou u formi stručnog izveštaja i u formi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napravljeno mesto gde se dostavljaju IBA monitoring formulari (online)</li> <li>- sakupljeno 90 % IBA monitoring formulara predviđenih planom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenski ornitolog – 15 radnih dana godišnje (popunjavanje i dostavljanje IBA monitoring formulara)</li> </ul>	Menadžer programa	<p>Februar 2024.</p> <p>Februar 2025.</p> <p>Februar 2026.</p>

		sumiranog prikaza za javnost	<p> sprovođenja IBA monitoringa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u novembru tekuće godine stigli IBA monitoring formulari za svih 5 IBA</li> <li>- napraviti formu izveštaja za IBA područja pre prvog izveštaja</li> <li>- objediniti podatke u izveštaj</li> <li>- iskomunicirati izveštaj sa sektorom za komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dizajner – 8 radnih dana</li> <li>- ornitolog analitičar – 15 radnih dana godišnje</li> <li>- menadžer programa – 15 radnih dana</li> <li>- izvršni direktor – 2 radna dana</li> <li>- odgovorno lice u sektoru komunikacija – 2 dana</li> <li>- GIS stručnjak – 5 radnih dana</li> </ul>		
	<p><b>1.2. Istraživanje najmanje 3 zaštićena područja svake godine</b></p>	<p>1.2.1 Prikupljati podatke o stanju populacija ptica i staništa iz zaštićenih područja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj terenskih dana sproveden u svakom zaštićenom području.</li> <li>- dinamika odlaska na teren.</li> <li>- relevantnost sakupljenih dostavljenih izveštaja sa podacima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenski ornitolozi – 200 radnih dana (godišnje)</li> <li>- istraživači saradnici – 100 radnih dana godišnje</li> <li>- troškovi boravka na istraživanom području</li> <li>- 100 dana korišćenja automobila (službenog ili privatnog)</li> </ul>	Ornitolog analitičar	<p>Januar-oktobar 2023.</p> <p>Januar-oktobar 2024.</p> <p>Januar-oktobar 2025.</p>

				- ornitolog analitičar 10 radnih dana godišnje.		
		1.2.2. Objedinjavati prikupljene podatke iz zaštićenih područja na godišnjem nivou u formi stručnog izveštaja i formi sumiranog prikaza za javnost.	- broj jedinica podataka - dinamika prikupljanja podataka - relevantnost podataka za predmetne izveštaje - broj i pokrivenost obuhvaćenih područja.	- ornitolog analitičar 5 radnih dana godišnje  - 1 terenski ornitolog po 5 dana godišnje  - GIS stručnjak 2 radna dana godišnje	Ornitolog analitičar u programu zaštite područja	od januara do kraja marta 2023, 2024. i 2025. godine.
		1.2.3. Izrada i dostavljanje izveštaja zaštićenim područjima gde je vršen monitoring	- broj jedinica podataka - dinamika prikupljanja podataka - relevantnost podataka za predmetne izveštaje - broj i pokrivenost obuhvaćenih područja	- ornitolog analitičar 10 radnih dana godišnje  - dizajner 3 radna dana godišnje  - GIS stručnjak 3 radna dana godišnje	Menadžer programa	Februar 2024.  Februar 2025.  Februar 2026.

<p><b>2.1. Godišnji izveštaj o stanju svih područja gde zajedno sa LZG vršimo monitoring i sprovodimo mere zaštite</b></p> <p><i>LZG je koncept prepoznat od strane BirdLife International – Local Conservation Groups</i></p>	<p>2.1.1 Definisanje i odabir Lokalnih zaštitarskih grupa (LZG) prve godine, potpisivanje memoranduma o saradnji i izrada plana za monitoring IBA područja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LZG nisu iz istog mesta</li> <li>- LZG imaju IBA područje u svojoj neposrednoj blizini</li> <li>- LZG imaju kapaciteta da vrše monitoring IBA područja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog analitičar 2 dana godišnje</li> <li>- menadžer programa 8 radnih dana</li> <li>- izvršni direktor 2 radna dana</li> <li>- odgovorno lice u sektoru komunikacija 2 dana</li> </ul>	Menadžer programa	Januar-decembar 2023., 2024. i 2025.
	<p>2.1.2 Koordinacija, trening i izveštavanje sa LZG  (može da bude i monitoring IBA područja pored kojih se nalaze)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donet plan sprovođenja monitoringa (1 godišnje)</li> <li>- donete procedure i nadležnosti prilikom sprovođenja monitoringa</li> <li>- sprovedena monitoring obuka za saradnike</li> <li>- sprovedene obuke izveštavanja</li> <li>- zna se ime odgovorne osobe za koordinaciju sa LZG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menadžer programa 10 radnih dana godišnje</li> <li>-terenski ornitolog 10 radnih dana godišnje</li> </ul>	Menadžer programa	Januar-decembar 2023., 2024. i 2025.
	<p>2.1.3. Objediniti stručne izveštaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napravljeno mesto gde se dostavljaju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menadžer programa 5 radnih dana</li> </ul>	Menadžer programa	Tokom svake godine

		sakupljene od LZG i sačiniti izveštaj	<p>monitoring formulari (online)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sakupljeno 90 % monitoring formulara predviđenih planom sprovođenja monitoringa</li> <li>- u novembru tekuće godine stigli monitoring formulari od sve 3 LCG (sledeće godine od svih 6, naredne 9)</li> <li>- napraviti formu izveštaja za LZG pre prvog izveštaja</li> <li>- objediniti podatke u izveštaj</li> <li>- iskomunicirati izveštaj sa sektorom za komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog analitičar 3 radnih dana godišnje</li> <li>- dizajner 3 radnih dana</li> <li>- izvršni direktor 1 dan</li> <li>- odgovorno lice u sektoru komunikacija 2 radna dana</li> <li>-GIS analitičar-5 radnih dana godišnje</li> </ul>		Izveštaji gotovi u decembru svake godine
	<b>3.1. Predlaganje formalne zaštite najmanje jednog područja godišnje (3 područja do</b>	3.1.1. Izabrati jedno nezaštićeno područje za formalnu zaštitu godišnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- područje je IBA područje i područje je IBA područje u kategoriji A ili B ili C ili na području živi vrsta ptice koje je značajna za zaštitu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog analitičar 1 radni dan godišnje</li> <li>- menadžer programa 4 radna dana</li> <li>- izvršni direktor 2 radna dana</li> </ul>	Menadžer programa	<p>Februar 2023.</p> <p>Februar 2024.</p> <p>Februar 2025.</p>

	<b>2025. godine)</b>			- GIS stručnjak 1 radni dan		
		3.1.2. Izrada predloga formalne zaštite jednog područja i njegovo upućivanje nadležnoj instituciji	- napravljena forma predloga iz prethodnih iskustava - izrađen predlog/inicijativa formalne zaštite - predlog upućen nadležnoj instituciji / institucijama	- ornitolog analitičar 2 radna dana godišnje - menadžer programa 2 radna dana - osoba za javno zagovaranje 10 radnih dana godišnje - GIS stručnjak 2 radna dana	Menadžer programa	Jul 2023. Mart 2024. Mart 2025.
		3.1.3. Javna kampanja zagovaranja za proglašenje novog zaštićenog područja	- izrađen plan javnog zagovaranja - formulisanje kampanje i alata kampanje	- osoba za javno zagovaranje 15 radnih dana godišnje - osoba za komunikacije 10 radnih dana godišnje - dizajner 2 radna dana godišnje	Menadžer programa	Septembar 2023. Maj 2024. Maj 2025.



		3.1.4. Promocija zaštite potencijalno zaštićenog područja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 kampanje na mrežama i tradicionalnim medijima</li> <li>- 1 akcija sprovedena na željenom području (sađenje, čišćenje, šetnja kroz područje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- službenik za komunikacije 15 radnih dana</li> <li>- stručni saradnik za upravljanje članstvom 10 radnih dana</li> <li>- menadžer programa 10 radnih dana</li> <li>- ornitolog analitičar 2 radna dana</li> <li>- osoba za javno zagovaranje 10 radnih dana</li> </ul>	Menadžer programa	<p>Jun 2023–novembar 2023.</p> <p>Maj 2024–septembar 2024.</p> <p>Maj 2025–septembar 2025.</p>
	<b>4.1. Izrada strategije/plana posedovanja sopstvenog zemljišta i plana upravljanja</b>	4.1.1. Izrada strategije posedovanja sopstvenog zemljišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovedena dva okupljanja Upravnog Odbora, izvršnog direktora i menadžera programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menadžer programa 8 radnih dana</li> <li>- izvršni direktor 2 radna dana</li> <li>- upravni odbor 2 dana</li> <li>- GIS stručnjak 5 radnih dana</li> </ul>	Izvršni direktor	Jun 2023–mart 2024.
		4.1.2. Izrada plana upravljanja zemljištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovedena dva okupljanja Upravnog Odbora, izvršnog direktora i menadžera programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menadžer programa 6 radnih dana</li> <li>- izvršni direktor 3 radna dana</li> </ul>	Izvršni direktor	Jun 2024–mart 2025.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravni odbor 3 radna dana</li> <li>- GIS stručnjak 4 radna dana</li> </ul>		
		4.1.3. Kontaktiranje potencijalnih donatora i istraživanje potencijalnih prostora	- kontaktirano 10 potencijalnih donatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršni direktor 5 radnih dana</li> <li>- menadžer programa 20 radnih dana</li> <li>- službenik za fandrejzing 10 radnih dana</li> <li>- službenik za javno zagovaranje 10 radnih dana</li> <li>- GIS stručnjak 10 radnih dana</li> </ul>		2023–2025.
	<b>5.1. Saradnja sa ciljnim grupama</b>	5.1.1. Saradnja sa raznim ciljnim grupama koje se zalažu za zaštitu prirode na nivou područja	- 5 sastanaka sa ciljnim grupama koje se zalažu za zaštitu prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršni direktor 10 radnih dana</li> <li>- menadžer programa 25 radnih dana</li> </ul>		Tokom 2023–2025.
	<b>6.1. Nepredviđeno trošenje resursa i vremena za bavljenje novim</b>	6.1.1. Nove situacije/pojave na koje se mora reagovati	- spisak ovakvih situacija/pojava kada se dogode da bismo se pripremili za sledeće strateško planiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršni direktor 10 radnih dana</li> <li>- menadžer programa 20 radnih dana</li> </ul>		2023–2025.

	<b>stvarima</b>		- reagovanje na ove situacije/pojave			
--	-----------------	--	---	--	--	--

## 2. Zaštita i istraživanje ptica

Spoljašnji strateški cilj	Očekivani rezultat	Strateške mere	Indikatori	Potrebni resursi po sezoni	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>2.1. Zimski popis ptica vodenih staništa</b>	2.1.1. Objavljivanje 3 godišnja izveštaja o zimskom monitoringu ptica vodenih staništa (IWC) u Srbiji	<p>Obilazak monitoring jedinica</p> <p>Prikupljanje podataka o brojnosti ptica vodenih staništa</p> <p>Obučavanje novih popisivača</p> <p>Pisanje 3 godišnja izveštaja</p>	<p>- obilazak minimum 600 monitoring jedinica po sezoni</p> <p>- prikupljeno najmanje 4000 podataka o brojnosti ptica po monitoring jedinicama po sezoni</p> <p>- terenska obuka najmanje 30 novih popisivača tokom 3 godine</p> <p>- 3 objavljena izveštaja</p>	<p>- ornitolog analitičar 50 radnih dana</p> <p>- terenski ornitolog 80 radnih dana</p> <p>- ornitolog saradnik 200 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 5 radnih dana</p> <p>- dizajner 5 radnih dana</p>	Ornitolog analitičar (koordinator)	<p>Terenski rad januar 2023, 2024. i 2025. godine</p> <p>Izveštavanje redovno krajem svake godine</p>
<b>2.2. Monitoring običnih vrsta</b>	2.2.1 Objavljivanje 3 godišnja izveštaja o monitoringu običnih vrsta ptica (CBM) u Srbiji	<p>Obilazak transekata za monitoring</p> <p>Prikupljanje podataka o rasprostranjenosti i brojnosti ptica</p> <p>Obučavanje novih popisivača</p> <p>Pisanje 3 godišnja izveštaja</p>	<p>- obilazak najmanje 35 monitoring jedinica po sezoni</p> <p>- prikupljeno najmanje 3000 podataka o prisutnosti ptica po monitoring transektima po sezoni</p> <p>- terenska obuka najmanje 15 novih</p>	<p>- ornitolog analitičar 20 radnih dana</p> <p>- ornitolog saradnik 70 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 5 radnih dana</p> <p>- dizajner 5 radnih dana</p>	Ornitolog analitičar (koordinator)	<p>Terenski rad april–jun 2023, 2024. i 2025. godine</p> <p>Izveštavanje redovno krajem svake godine</p>

			popisivača tokom 3 godine  - 3 objavljena izveštaja			
<b>2.3. Atlas gnezdarica Srbije</b>	2.3.1. Obrada i grafički prikaz podataka prikupljenih pre 2023. godine za Atlas gnezdarica Srbije	Analiza prikupljenih podataka	- analizirati sve podatke o gnezdaricama koji se nalaze u bazi DZPPS-a u periodu 2013-2022.  - 1 izveštaj	- GIS stručnjak 10 radnih dana godišnje  - dizajner 3 radna dana	GIS stručnjak	Jednogodišnji izveštaj februar–mart 2023.
	2.3.2 Izveštaj o prikupljenim podacima za Atlas gnezdarica Srbije	Prikupljanje podataka na terenu, analiza rada na terenu  Pisanje izveštaja	- prikupljeno najmanje 120.000 podataka o gnezdaricama u Srbiji u periodu 2022–2024. (svake godine minimum 40.000)  - online obuka za najmanje 100 novih popisivača, terenska obuka za 30 popisivača  - 3 izveštaja	- ornitolog analitičar 30 radnih dana  - ornitolog saradnik 375 radnih dana  - GIS stručnjak 10 radnih dana  - dizajner 5 radnih dana	Ornitolog analitičar (koordinatori)  GIS stručnjak	Terenski rad mart–jul 2023, 2024. i 2025. godine  Izveštavanje avgust–decembar 2023, 2024. i 2025.
<b>2.4. Izveštavanje o popisima ciljanih vrsta</b>	2.4.1. Izveštaj o popisu sivih vetruški u Srbiji	Obilazak svih poznatih kolonija sive vetruške i gačaca naselja u Bačkoj i Banatu i popis aktivnih gnezda sivih vetruški	- obilazak najmanje 25 od ranije poznatih kolonija sivih vetruški i najmanje 100 od ranije poznatih kolonija gačaca  - online i terenska obuka najmanje 30	- ornitolog saradnik 30 radnih dana  - GIS stručnjak 2 radna dana  -ornitolog analitičar 2 radna dana	Terenski ornitolog	Jednogodišnji popis u periodu maj–jul 2023. godine

		Obučiti članstvo i uključiti ih u popis	članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom  - 1 izveštaja	- dizajner 3 radna dana		
	2.4.2. Izveštaj o popisu kolonija čaplji, vranaca i ibisa u Srbiji - jedne godine tokom 2025.	Obilazak svih poznatih kolonija čaplji, vranaca i ibisa u Srbiji  Obučiti članstvo i uključiti ih u popis	- obilazak najmanje 70 od ranije poznatih kolonija čaplji, vranaca i ražnjeva  - online i terenska obuka najmanje 50 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom  - 1 izveštaj	- ornitolog saradnik 120 radnih dana  -terenski ornitolog 30 radnih dana  -ornitolog analitičar 10 radnih dana  - GIS stručnjak 10 radnih dana  - dizajner 3 radna dana	Terenski ornitolog	Jednogodišnji popis u periodu mart–jul 2025. godine
	2.4.3. Izveštaj o popisu belih roda u Srbiji tokom 2024. godine	Obilazak svih naselja u Vojvodini i popis aktivnih gnezda belih roda  Obilazak svih poznatih gnezdećih teritorija južno od Save i Dunava  Obučiti članstvo i uključiti ih u popis	- obilazak najmanje 1800 od ranije poznatih gnezda i praćenje uspešnosti gnežđenja  - online obuka najmanje 100 članova da se uključe, doprinesu popisu informacijama i terenskim radom  - 1 izveštaj	- ornitolog saradnik 600 radnih dana  -programer za izradu aplikacije za prikupljanje podataka 10 radnih dana  -ornitolog analitičar 5 radnih dana  -osoba za komunikaciju sa javnošću 10 radnih dana	Terenski ornitolog	Jednogodišnji popis u periodu maj–jul 2024. godine

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- GIS stručnjak 10 radnih dana</li> <li>- dizajner 3 radna dana</li> </ul>		
2.4.4. Izveštaj o rezultatima popisa sabljarki u Srbiji – 2023. godine	<p>Obilazak svih poznatih kolonija sabljarki u Srbiji</p> <p>Obučiti članstvo i uključiti ih u popis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazak najmanje 20 od ranije poznatih kolonija sabljarke</li> <li>- online i terenska obuka najmanje 50 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom</li> <li>- 1 izveštaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog saradnik 20 radnih dana</li> <li>-terenski ornitolog 5 dana</li> <li>- GIS stručnjak 4 radnih dana</li> <li>- dizajner 3 radna dana</li> </ul>	Terenski ornitolog	Jednogodišnji popis u periodu maj–jul 2023. godine	
2.4.5. Izveštaj o rezultatima popisa kolonija bregunice u Srbiji	<p>Obilazak svih poznatih kolonija bregunice u Srbiji</p> <p>Obučiti članstvo i uključiti ih u popis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazak najmanje 100 od ranije poznatih kolonija bregunice</li> <li>- online obuka najmanje 100 članova da se uključe, doprinesu popisu informacijama i terenskim radom</li> <li>- 1 izveštaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ornitolog saradnik 200 radnih dana</li> <li>-terenski ornitolog 20 radnih dana</li> <li>- GIS stručnjak 10 radnih dana</li> <li>- dizajner 3 radna dana</li> </ul>	Terenski ornitolog	Jednogodišnji popis u periodu maj–jul 2024. godine	

	<p>2.4.6. Izveštaj o rezultatima popisa sivog sokola u Srbiji</p>	<p>Obilazak svih poznatih aktivnih i nekadašnjih teritorija u Srbiji</p> <p>Svake sezone obilaziti različite regione</p> <p>Selektivno obučiti članstvo i uključiti ih u popis</p>	<p>- obilazak najmanje 60 od ranije poznatih gnezdišta sivih sokolova tokom tri godine po regionima i analiza njihove ugroženosti</p> <p>- online obuka najmanje 15 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>- ornitolog saradnik 100 radnih dana</p> <p>-terenski ornitolog 30 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 6 radnih dana</p> <p>- dizajner 3 radna dana</p>	<p>Terenski ornitolog</p>	<p>Parcijalni popis tokom 3 godine u periodu mart–jul 2023, 2024. i 2025. godine</p>
	<p>2.4.7. Izveštaj o rezultatima popisa surog orla u Srbiji - godišnje</p>	<p>Obilazak svih poznatih aktivnih i nekadašnjih teritorija u Srbiji</p> <p>Svake sezone obilaziti različite regione</p> <p>Selektivno obučiti članstvo i uključiti ih u popis</p>	<p>- obilazak najmanje 70 od ranije poznatih gnezdećih teritorija tokom tri godine po regionima</p> <p>- online obuka najmanje 20 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>-ornitolog saradnik 150 radnih dana</p> <p>-terenski ornitolog 30 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 15 radnih dana</p> <p>-dizajner 15 radnih dana</p>	<p>Terenski ornitolog</p>	<p>Delimični popis tokom 3 godine u periodu mart–jul 2023, 2024. i 2025. godine</p>



<b>2.5. Izveštavanje o aktivnoj zaštiti ciljanih vrsta</b>	2.5.1. Izveštaj o trogodišnjim rezultatima aktivne zaštite krstaša u Srbiji	<p>Redovni obilazak svih poznatih gnezdećih teritorija u Srbiji</p> <p>Čuvanje gnezda</p> <p>Redovni obilazak svih postavljenih platformi</p> <p>Praćenje i postavljanje telemetrije na ptice, praćenje seobe i stradanja tokom jedne kalendarske godine</p> <p>Selektivno obučiti članstvo i uključiti ih u aktivnosti</p>	<p>- obilazak svih 5 gnezda i praćenje uspešnosti gnežđenja i svih 20 platformi koje su postavljene tokom 2020., 2021. i 2022. godine</p> <p>- praćenje kretanja satelitski obeleženih krstaša</p> <p>- terenska obuka najmanje 10 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim rado</p> <p>- 3 izveštaja</p>	<p>- ornitolog saradnik 150 radnih dana</p> <p>-terenski ornitolog 15 radnih dana</p> <p>-ornitolog analitičar 15 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 9 radnih dana</p> <p>-dizajner 15 radnih dana</p>	Terenski ornitolog	Jednogodišnji izveštaji za 2023, 2024. i 2025. godinu
	2.5.2. Godišnje izveštavanje o rezultatima aktivne zaštite stepskog sokola u Srbiji	<p>Redovni obilazak poznatih gnezdećih teritorija u Srbiji</p> <p>Redovni obilazak i postavljanje platformi, postavljanje telemetrije, praćenje seobe i stradanja tokom jedne kalendarske godine</p> <p>Selektivno obučiti članstvo i uključiti ih u aktivnosti</p>	<p>- obilazak bar 50 od poznatih gnezdećih teritorija i 100 platformi na dalekovode namenjenih za stepske sokolove u Vojvodini i Stigu</p> <p>- obuka najmanje 10 članova da se uključe i doprinesu popisu informacijama i terenskim radom.</p> <p>- 3 izveštaja</p>	<p>- ornitolog saradnik 120 radnih dana</p> <p>-terenski ornitolog 60 radnih dana</p> <p>-ornitolog analitičar 15 radnih dana</p> <p>-dizajner 15 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 15 radnih dana</p>	Terenski ornitolog	<p>Terenski rad mart-jun 2023, 2024. i 2025. godine</p> <p>Izveštavanje redovno krajem svake godine</p>

<b>2.6. Izveštavanje o nezakonitom stradanju ptica</b>	2.6.1. Izveštaj o trogodišnjim rezultatima beleženja stradanja ptica od elektrokcije i kolizije sa dalekovodima – 2025.	<p>Obučiti članstvo i uključiti ih u pretraživanja terena, prepoznavanje i prijavljivanje slučajeva</p> <p>Obilazak od ranije poznatih lokacija gde je do sada beleženo masovnije stradanje ptica na dalekovodima.</p>	<p>- obučiti najmanje 30 članova za pretraživanja terena, prepoznavanje i prijavljivanje slučajeva elektrokcije i kolizije</p> <p>- obilazak najmanje 400km dalekovoda tokom 3 godine uključujući one od ranije prepoznate kao problematične za ptice</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>- ornitolog saradnik 150 radnih dana</p> <p>-terenski ornitolog 30 radnih dana</p> <p>-ornitolog analitičar 45 radnih dana</p> <p>- dizajner 5 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 30 radnih dana</p>	Ornitolog analitičar	2023–2025.  Izveštavanje na kraju 2025.
	2.6.2. Izveštaj o trogodišnjim rezultatima beleženja i procesuiranja nezakonitog hvatanja ptica	<p>Obučiti zainteresovano članstvo i uključiti ih u pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje slučajeva;</p> <p>Obilazak od ranije poznatih lokacija gde je do sada beleženo nezakonito hvatanje ptica.</p>	<p>- terenski obučiti najmanje 30 članova za pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje slučajeva nezakonitog hvatanja ptica</p> <p>- obilazak najmanje 30 od ranije poznatih lokacija tokom 3 godine gde su hvatane ili prodavane nezakonito uhvaćene ptice</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>- ornitolog saradnik 300 radnih dana</p> <p>- Wildlife Crime Officer 150 radnih dana</p> <p>- dizajner 5 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 5 radnih dana</p>	Wildlife Crime Officer	2023–2025.

	<p>2.6.3. Izveštaj o trogodišnjim rezultatima beleženja i procesuiranja krivolova</p>	<p>Obučiti članove i saradnike i uključiti ih u pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje slučajeva</p> <p>Obilazak od ranije poznatih lokacija gde su do sada redovno beleženi slučajevi krivolova</p>	<p>- obučiti najmanje 30 članova za pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje krivolova</p> <p>- obilazak najmanje 200 od ranije poznatih lokacija gde je do sada beležen krivolov tokom 3 godine</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>- ornitologa saradnika 600 radnih dana</p> <p>- terenski ornitolog 300 radnih dana</p> <p>-Wildlife Crime Officer 90 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 15 radnih dana</p> <p>-dizajner 15 radnih dana</p>	<p>Wildlife Crime Officer</p>	<p>2023–2025.</p>
	<p>2.6.4. Izveštaj o trogodišnjim rezultatima beleženja i procesuiranja slučajeva trovanja ptica</p>	<p>Obučiti članstvo i saradnike i uključiti ih u pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje slučajeva. Obilazak od ranije poznatih lokacija gde su do sada redovno beleženi slučajevi trovanja</p>	<p>- obučiti najmanje 30 članova za pretraživanja terena, prepoznavanje, prijavljivanje i procesuiranje slučajeva trovanja ptica</p> <p>- obilazak najmanje 30 od ranije poznatih lokacija tokom 3 godine gde su do sada beleženi masovni slučajevi trovanja ptica</p> <p>- 1 izveštaj</p>	<p>- ornitologa saradnika 180 radnih dana</p> <p>- terenski ornitolog 30 radnih dana</p> <p>-Wildlife Crime Officer 30 radnih dana</p> <p>- GIS stručnjak 15 radnih dana</p> <p>-dizajner 15 radnih dana</p>	<p>Wildlife Crime Officer</p>	<p>2023–2025.</p>

<b>2.7. Akcioni plan za zaštitu jedne vrste ptica</b>	Objavljen 1 Akcioni plan za jednu vrstu iz Crvene knjige ptica Srbije (grlica) - akcioni plan koji donosi javnog sektora	Analiza prikupljenih podataka za jednu odabranu vrstu po dogovoru radne grupe	- napisan i u javnosti predstavljen dokument Akcionog plana  - 1 dokument	- ornitolog analitičar 10 radnih dana  - terenski ornitolog 12 radnih dana	Ornitolog analitičar (koordinator)	Avgust–oktobar 2025.
---	--	---	---	--	------------------------------------	----------------------

### 3. Podizanje svesti javnosti

Spoljašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>3.1. Izgradnja svesti javnosti u Srbiji o značaju zaštite i podrške oporavku prirode kroz informisanje, obrazovanje i primenu znanja. (Informacija, edukacija, akcija)</b>	3.1.1. Unapređena svest javnosti putem kanala informisanja DZPPS	Izraditi strategiju komunikacije za period 2023-2025. sa akcionim planom, koja je u skladu sa strategijom DZPPS. Posebnu pažnju posvetiti kanalima komunikacija DZPPS, tradicionalnim medijima i inovativnim vidovima komunikacija poput influensera, Google pozicioniranje, i slično interna i eksterna komunikacija	- izrađena strategija komunikacije sa akcionim planom i sprovodi se od juna 2023.	- spoljna pomoć 15 dana menadžerske pozicije+20 dana asistentske pozicije, u periodu mart-jun 2023.	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jun 2023–decembar 2025.
			- ostvareno redovno informisanje 80.000 pratilaca na društvenim mrežama	- službenik za rad sa javnošću 100 radnih dana godišnje	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću, Službenik za rad sa javnošću	Jun 2023–decembar 2025.
			- redovno prisustvo u medijima putem saopštenja za javnost najmanje 12 puta godišnje	- službenik za rad sa javnošću 36 dana godišnje	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jun 2023–decembar 2025.
			- reagovanje na razne akcidente putem saopštenja za javnost 8 puta godišnje	- službenik za rad sa javnošću 24 dana godišnje, 4 dana godišnje angažovanja relevantnih članova tima za temu	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jun 2023–decembar 2025.

		Sprovedene 2 kampanje izgradnje svesti javnosti godišnje na temu prioriternih vrsta i područja	- sprovedena 1 kampanja na temu prioriternih vrsta koja je ostvarila domet do 100.000 građana putem društvenih mreža i tradicionalnih medija	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 10 dana godišnje  -službenik sektora za rad sa javnošću 15 dana godišnje,  - menadžerska pozicija zadužena za sprovođenje strategije DZPPS na zaštiti vrsta	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jednomesečna kampanja godišnje
			- sprovedena 1 kampanja na temu prioriternih staništa koja je ostvarila domet do 100.000 građana putem društvenih mreža i tradicionalnih medija	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 10 dana godišnje,  -službenik sektora za rad sa javnošću 15 dana godišnje,  -menadžerska pozicija zadužena za sprovođenje strategije DZPPS na zaštiti područja.	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jednomesečna kampanja godišnje
		Informisanje javnosti kroz informativno-obrazovni prirodnjački serijal	- emitovan 1 serijal i promovisan putem kanala DZPPS	- partnerska agencija 6 meseci  - menadžerska pozicija sektora za rad sa javnošću 30 radnih dana  - pozicija osobe zadužene za	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2025. godina realizacija

				prikupljanje sredstava 10 radnih dana  - pozicija izvršnog direktora 5 radnih dana		
	3.1.2. Unapređena svest 30.000 građana kroz obrazovne aktivnosti DZPPS (broj građana uključuje i članove DZPPS)	Izraditi obrazovni plan i program kao aneks strategije DZPPS za period 2023-2025. do juna 2023 (programi, predavanja, radionice, tribine, diskusije i slično)	- sproveden obrazovni plan i program najmanje 70%	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 10 radnih dana  - službenik sektora za rad sa javnošću 10 radnih dana  - stručni saradnik za edukacije 10 radnih dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Jun 2023–decembar 2025.
		Razvijati i redovno održavati obrazovnu aplikaciju za prenosive pametne uređaje	- aktivna i funkcionalna obrazovna aplikacija za prenosive pametne uređaje	- angažovanje eksternih stručnjaka za programiranje 60 radnih dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2024–2025.
		Sprovesti najmanje 2 obrazovna programa godišnje, onlajn ili uživo	- održano 50 radionica za decu godišnje u okviru programa Omladinski klub ornitologa	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 5 dana  - stručni saradnik za upravljanje članstvom 15 dana  - angažovanje 50 članova 5 sati po radionici	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2023–2025.

			- sprovedena 1 osnovna prirodnjačka obuka godišnje za raspoznavanje ptica i biodiverziteta za javnost/članstvo. 1 obuka članstva za učešće u monitoringu	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 5 radnih dana  - stručni saradnik za upravljanje članstvom 10 radnih dana  - 10 radnih dana angažovanja relevantnih članova tima za temu obuke	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2023–2025.
			- održano do 30 izleta u prirodi godišnje.	- službenik za odnose sa javnošću 5 dana  - angažovanje 30 članova 1 dan godišnje	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Godišnje u periodu april–oktobar
	3.1.3. Unapređenje svesti javnosti kroz učešće građana u konkretnim aktivnostima zaštite i obnove prirode	Prikupljanje podataka od građana putem kanala za komunikaciju (telefon, mejl, društvene mreže i slično)	- do 2024. ostvareno 9.000 kontakata sa građanima putem kanala za komunikaciju	- zaposleni 1 sat nedeljno	GIS stručnjak	2023–2025.



		Izraditi predlog konkretnih aktivnosti i preporuka za zaštitu i podršku oporavku prirode sa akcentom na prioritetne vrste i područja (odnosi se na pojedinca - priručnik sa modelima rada)	- na osnovu postojećih podataka dobijenih iz kontakata sa građanima i njihovih zahteva izrađen predlog konkretnih saveta i aktivnosti	- GIS stručnjak 5 radnih dana  - Stručni tim za pisanje saveta / preporuka 20 radnih dana  - urednik 5 radnih dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Januar–mart 2023.
			- saveti i aktivnosti dostupni online	- službenik sektora za rad sa javnošću 2 radna dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	Maj-jun 2023.
		Sprovesti do 2 aktivnosti godišnje koje uključuje prikupljanje podataka o biodiverzitetu od strane građana (podaci prikupljeni u aktivnostima Ptice moje hranilice, Domaćinstvo koje su laste izabrale, izletima)	- do 300 učesnika iz šire javnosti u aktivnostima prikupljanja podataka o biodiverzitetu	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 6 radnih dana  - službenik sektora za rad sa javnošću 12 radnih dana  - ornitolog analitičar 6 radnih dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2023–2025.

		Sprovesti do 2 akcije godišnje aktivne zaštite i podrške obnovi vrsta i staništa (pošumljavanje, uklanjanje invazivnog bilja, postavljanje kućica, hranilica, prihrana ptica, hotela za insekte i slično), koje uključuju građane	- do 300 učesnika iz šire javnosti u aktivnostima aktivne zaštite i podrške obnovi vrsta i staništa	- rukovodilac sektora za rad sa javnošću 6 radnih dana - službenik sektora za rad sa javnošću 12 radnih dana - ornitolog analitičar 6 radnih dana - stručni saradnik za javno zagovaranje 20 radnih dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2023–2025.
	3.1.4. Objavljeno najmanje 3 izdanja DZPPS godišnje u cilju izgradnje svesti javnosti	Objaviti najmanje 3 broja magazina "Detlić"	- objavljen najmanje 1 broj magazina "Detlić" godišnje	- urednik 45 radnih dana - urednički odbor 5 radnih dana - dizajner 21 radni dan - službenik sektora za rad sa javnošću 5 radnih dana - lektor 9 radnih dana - stručni saradnik za fandrejzing 15 radnih dana	Urednik magazina "Detlić"	2023–2025.
		Objaviti 1 broj časopisa "Ciconia" godišnje	- objavljen najmanje 1 broj časopisa "Ciconia" godišnje	- urednik 30 dana, - službenik sektora za rad sa javnošću - dizajner 15 radnih dana - lektor	Urednik časopisa "Ciconia"	2023–2025.

		Popis planiranih izdanja DZPPS prema godišnjim potrebama i projektnim aktivnostima	- napravljena lista sa rokovima za planirana izdanja DZPPS prema godišnjim potrebama i projektnim aktivnostima	- službenik sektora za rad sa javnošću 3 radna dana	Rukovodilac sektora za rad sa javnošću	2023–2025.
<b>3.2. Razvoj partnerstava, mreža, koalicija i mreža lokalnih zaštitarskih grupa (LZG)</b>	3.2.1. Rad najmanje 2 različita subjekta na najmanje 1 zajedničkoj aktivnosti, projektu	Sastaviti spisak mreža, koalicija i LZG Uraditi analizu ovih subjekata Razviti proceduru odabira organizacija pogodnih za saradnju Raditi na formalizovanju saradnje Strategija daljeg rada sa ovim subjektima	- broj aktivnih subjekata - izrađena strategija	- stručna saradnica za javno zagovaranje 20 radnih dana	Saradnica za javno zagovaranje	Septembar 2023. godine

## Unutrašnji strateški ciljevi, očekivani rezultati i mere

Unutrašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere (aktivnosti)	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>1. Unaprediti unutrašnju strukturu organizacije i članstva</b>	<p>1.1. Izraditi organizacionu šemu sa sistematizacijom i opisom radnih mesta sa jasnom hijerarhijom i stepenom odgovornosti i rodnom osetljivosti sa stavom DZPPS da su svi jednaki i dobrodošli bez obzira na veru, naciju i pol</p> <p>1.2. Razviti proceduru za jasno izveštavanje nadležnih</p> <p>1.3. Izraditi šemu platnih razreda</p> <p>1.4. Izraditi organizacionu strukturu članstva sa nivoima članstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultovati HR konsultante za sistematizaciju radnih mesta i platnih razreda</li> <li>- konsultovati slične organizacije</li> <li>- konsultovati upravni odbor</li> <li>- promeniti Statut organizacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađena organizaciona šema sa sistematizacijom radnih mesta</li> <li>- izrađena šema platnih razreda</li> <li>-Izrađena šema strukture članstva</li> <li>- promenjen Statut organizacije</li> <li>- akcenat na efikasnoj implementaciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finansijska sredstva za angažovanje HR konsultanta</li> <li>- radno vreme izvršnog direktora, zamenice izvršnog direktora i članova upravnog odbora</li> </ul>	Zamenica izvršnog direktora	Do jula 2023. godine

Unutrašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere (aktivnosti)	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<p><b>2. Unapređivanje profesionalnog razvoja zaposlenih</b></p>	<p>2.1. Izraditi plan razvoja znanja zaposlenih za period od 3 godine sa jasnim pravcem razvoja (uključujući i razvoj znanja i veština o rodnoj ravnopravnosti, verskoj i nacionalnoj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati trenutne pozicije zaposlenih</li> <li>- analizirati potrebe organizacije u trogodišnjem periodu</li> <li>- analizirati mogućnosti edukacije među partnerskim organizacijama BLI</li> <li>- program mentorstva i treninga koji uključuje 6 poludnevnih treninga godišnje za zaposlene</li> <li>- obuka za rukovodioce za upravljanje ljudima (sa osvrtom na sistem nagrade i kazne)</li> </ul>	<p>- izrađen i usvojen plan razvoja znanja zaposlenih nakon konsultacije sa zaposlenima za period od 3 godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HR konsultant</li> <li>- osoba za edukaciju</li> <li>- zaposleni</li> </ul>	<p>Zamenica izvršnog direktora</p>	<p>Do kraja 2023. godine</p>

Unutrašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere (aktivnosti)	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>3. Uspostaviti sistem za prikupljanje neuslovljenih sredstava (izrada fandrejzing strategije)</b>	3.1. Godišnje povećanje neuslovljenih finansijskih sredstava za 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspostavljanje fandrejzing sektora DZPPS</li> <li>- izrada plana fandrejzing aktivnosti</li> <li>- plan obraćanja široj javnosti</li> <li>- kampanja za prikupljanje sredstava za jednu temu godišnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oformljen tim od najmanje 2 osobe</li> <li>- napisan fandrejzing plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodilac fandrejzing sektora 40 radnih dana</li> <li>- konsultant za izradu fandrejzing plana 10 radnih dana</li> <li>- finansijski administrator</li> <li>- izvršni direktor</li> <li>- zamenica izvršnog direktora</li> </ul>	Zamenica izvršnog direktora	<p>Do kraja jula 2023. godine imati formirane planove</p> <p>Do kraja 2025. sprovesti aktivnosti</p>
<b>4. Unaprediti finansijsko upravljanje</b>	<p>4.1. Uspostaviti sistem finansijskog upravljanja</p> <p>4.2. Uspostaviti sistem upravljanja sredstvima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti jasne procedure za plaćanja, promenu deviza, pozajmice, protok novca</li> <li>- korišćenje finansijskih programa</li> <li>- obuka za finansijske administratore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korišćenje finansijskih programa</li> <li>- broj procedura</li> <li>- jednostavno izveštavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radno vreme Izvršnog direktora, zamenice, finansijskog administratora, advokata</li> <li>- finansijski program</li> <li>- stručni konsultant</li> </ul>	<p>Finansijski administrator</p> <p>Zamenica izvršnog direktora</p>	Do januara 2024. godine

Unutrašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere (aktivnosti)	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>5. Razviti bezbednosne politike i procedure: bezbednost korisnika i saradnika/partnera; fizička bezbednost organizacije; digitalna bezbednost</b>	5.1. Razviti procedure ponašanja u kancelariji 5.2. Razviti procedure ponašanja na terenu 5.3. Razviti procedure ponašanja u saobraćaju 5.4. Razviti procedure ponašanja tokom aktivnosti sa članovima i volonterima sa posebnim akcentom na decu 5.5. Procedure u skladu sa međunarodnim standardima i nacionalnim zakonodavstvom 5.6. Razviti procedure protiv prevara i korupcije	- konsultacije sa stručnim licima - pisanje procedura	- razvijene procedure - sprovođenje procedura	- radno vreme izvršni direktor, zamenica izvršnog direktora, - finansijska sredstva za angažovanje konsultanta	Izvršni direktor Konsultant	Do kraja 2023. godine

Unutrašnji strateški cilj	Očekivani rezultati	Strateške mere (aktivnosti)	Indikatori	Potrebni resursi	Odgovorna pozicija	Period sprovođenja
<b>6. Obezbeđivanje sopstvenog prostora</b>	<p>6.1. Kancelarijski prostor za minimum 20 zaposlenih</p> <p>6.2. Prostor za parkiranje najmanje 3 vozila</p> <p>6.3. Prostor za skladištenje opreme, materijala i bicikala</p> <p>6.4. Prostor za aktivnosti Društva za članove i javnost</p>	<p>- traženje adekvatnog prostora putem oglasa ili ličnih kontakata ili agencija</p> <p>- pokrenuti kampanja za donaciju stambenog prostora</p> <p>- lobiranje za prostor</p>	- kupljen prostor	<p>- finansijski resursi za najam agencija</p> <p>- povremeno angažovanje Izvršnog direktora i zamenice</p> <p>- agencija</p>	Izvršni direktor	Do kraja 2025. godine



## *Pregled trenutnih resursa organizacije*

DZPPS može da angažuje sledeće ljudske resurse:

- Izvršni direktor – (1) zaposleni na puno radno vreme
- Zamenica izvršnog direktora – (1) zaposlena na puno radno vreme
- Finansijski administrator – (1) zaposlen na puno radno vreme
- Pomoćnik finansijskog administratora – (1) zaposlen na puno radno vreme
- Službenica za javno zagovaranje – (1) zaposlena na puno radno vreme
- Rukovodilac sektora za prikupljanje sredstava – (1) zaposlena na puno radno vreme
- Stariji stručni saradnik za sprovođenje projekata – (2) zaposlena na puno radno vreme
- GIS stručnjak – (1) zaposlen na puno radno vreme
- Ornitolog analitičar – (2) zaposlena na puno radno vreme + 100 saradničkih sati godišnje
- Terenski ornitolog – (3) zaposlena na puno radno vreme (saradnike u obimu ekvivalentnom 20 punih radnih vremena)
- Ornitolog pripravnik – (3) zaposlena na puno radno vreme
- Ornitolog saradnik – (15) spoljnih terenskih saradnika u obimu od 1.000 radnih dana godišnje
- Službenica za razvoj članstva – (1) zaposlena x 2/3 punog radnog vremena
- Službenik za komunikacije – (1) zaposlen na puno radno vreme
- Pomoćnik službenika za komunikacije – (1) zaposlen na puno radno vreme
- Advokat – (1) angažovan na 1/4 radnog vremena
- Knjigovodstvo u ekvivalentu 1/10 punog radnog vremena sa mogućnošću većeg angažmana
- Dizajner – (1) u ekvivalentu 1/4 radnog vremena
- Urednik „Detlića“ – (1) angažovan u ekvivalentu 25 dana godišnje
- Konsultant za IT i baze podataka – (1) angažovan u ekvivalentu 20 dana godišnje
- Kreativci – (3) ilustratorka, fotograf, novinari
- Upravni odbor sa malim savetodavnim kapacitetom u upravljačkom smislu

DZPPS može da angažuje sledeće tehničke i materijalne resurse:

- Tehnički smo potpuno opremljeni. To podrazumeva i automobile
- 2 iznajmljene kancelarije (Novi Sad, Beograd) koje ne mogu da podnesu dalje širenje broja zaposlenih
- 1 iznajmljena garaža (Novi Sad)
- Baze podataka: baza bioloških podataka o pticama; baza stradanja ptica; baza kršenja zakona; baza kontakata sa građanima
- Press kliping baza

- Platforma za komunikaciju (sa kontaktima)
- 2 veb sajta
- 7 naloga na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)
- Neograničen prostor za skladištenje podataka
- Plac od 50 ari u zakupu na 10 godina u selu Ravni (Veliki Rzav)
- Biblioteka sa preko 1.000 naslova

### *Sadašnje stanje prikupljanja sredstava – pregled po izvorima*

- Projektno finansiranje je oko 82,83%, od toga je najveći deo iz EU fondova
- Finansiranje iz budžeta Republike Srbije je oko 2%. Ova sredstva smatramo sredstvima svih građana i otvoreni smo za izvore iz nacionalnog budžeta.
- Institucionalno finansiranje sa 0% u 2020. godini se popelo na skoro 25% u 2021. i 2022. godini
- Prihodi sa tržišta, prodaja usluga i roba je oko 5%, sporadično do 10%
- Individualne donacije čine manje od jednog promila
- Mala i srednja preduzeća pomažu manje od 0,5%
- Velike korporacije doniraju do 10%
- Članarine su mnogo manje od 1%
- Želeli bi da u strategiju prikupljanja sredstava uvedemo limit koji se odnosi na situacije u kojima je potrošnja resursa veća nego dobit od prikupljenih sredstava
- Nema pisane politike, ali ne bi tražili sredstva od pojedinaca, organizacija i institucija koji promovišu ili praktikuju surovost prema životinjama ili se direktno suprotstavljaju drugim vrednostima organizacije

### *Monitoring i evaluacija*

- Praćenje implementacije strateškog plana ćemo sprovoditi na godišnjem nivou. Za monitoring plana će biti odgovoran *Izvršni direktor*. Izveštaj o nalazima monitoringa *Upravni odbor* predstavlja na godišnjoj skupštini, sa preporukama za unapređenje operativnog plana za narednu godinu.
- Evaluaciju sprovođenja strateškog plana ćemo raditi na kraju treće godine implementacije, u četvrtom kvartalu 2025. godine. Nakon evaluacije biće pripremljen novi strateški plan.