

Na osnovu čl. 9. Statuta, radi bližeg uređivanja rada Skupštine Društva za zaštitu i proučavanje ptica Srbije iz Novog Sada, (u daljem tekstu: Skupština), na predlog Upravnog odbora na sednici održanoj dana 05.11.2022, Skupština je donela

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DRUŠTVA ZA ZAŠTITU I PROUČAVANJE PTICA SRBIJE**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim poslovníkom se uređuje rad Skupštine Društva za zaštitu i proučavanje ptica Srbije, delokrug i način rada radnih tela Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Ako neko pitanje nije uređeno, Skupština to pitanje uređuje posebnom aktom.

#### **Član 2.**

Skupština je najviši organ Društva za zaštitu i proučavanje ptica Srbije.

Rad Skupštine i njenih radnih tela je javan.

Pravo prisustva Skupštini imaju sve zainteresovane osobe bez prava glasanja.

#### **Član 3.**

Sve imenice koje se u ovom poslovníku koriste u muškom rodu istovremeno obuhvataju i imenice u ostalim rodnim varijetetima.

#### **Član 4.**

Skupštinu čine svi punoletni članovi Društva (prema članu 9. Statuta Društva).

Prilikom pristupanja sednici Skupštine, članovi su dužni da se pokazivanjem članske karte za prethodnu godinu (ukoliko se Skupština održava zaključno sa krajem četvrtog meseca u godini), odnosno tekuću godinu (ukoliko se skupština održava nakon četvrtog meseca u godini) registruju kod osobe koju je za registrovanje članova ovlastio Upravni odbor. Registracijom članovi dokazuju ispunjavanje uslova za članstvo, uključujući redovno plaćanje članarine.

Članovi Skupštine su dužni da učestvuju u radu Skupštine i radnih tela čiji su članovi.

### **RADNA TELA SKUPŠTINE**

#### **Član 5.**

Radna tela Skupštine su Radno predsedništvo i Izborna komisija.

Odluku o izboru članova radnih tela Skupština donosi prostom većinom glasova.

## **Član 6.**

Radno predsjedništvo čine: potpredsednik Upravnog odbora, Izvršni direktor i tri izabrana člana Skupštine.

Tri člana Radnog predsjedništva se biraju javnim glasanjem, na predlog Predsednika Upravnog odbora.

Radno predsjedništvo rukovodi tokom sednice i osigurava njen pravilan rad u skladu sa Statutom Društva i ovim poslovnikom.

Radno predsjedništvo bira Predsedavajućeg Radnog predsjedništva, većinom glasova, koji: predsedava tokom sednice Skupštine, predlaže dnevni red, predlaže članove Izborne komisije, daje predloge odluka i zaključaka, daje i oduzima reč članovima Skupštine, stara se o primeni i poštovanju poslovnika.

Radno predsjedništvo, većinom glasova, bira Zamenika predsedavajućeg i Zapisničara.

## **Član 7.**

Izbornu komisiju čine tri člana.

Izborna komisija utvrđuje liste kandidata za izbor, sprovodi i kontroliše postupak izbora, određuje vreme početka i završetka glasanja, utvrđuje rezultate glasanja, odlučuje po prigovoru kandidata u vezi sa glasanjem.

Izborna komisija vodi zapisnik o svom radu u koji se unose bitni podaci o ispunjenosti uslova za sprovođenje izbora, glasanju, rezultatima glasanja, kandidatima koji su izabrani.

Izborna komisija bira se javnim glasanjem, iz reda prisutnih članova, a na predlog Predsedavajućeg radnog predsjedništva.

## **SEDNICA SKUPŠTINE**

### **Član 8.**

Sednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine se saziva na obrazloženi predlog Upravnog odbora ili na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine.

### **Član 9.**

Predsednik Upravnog odbora saziva redovno i vanredno zasedanje Skupštine.

Upravni odbor predlaže dnevni red Skupštine.

Poziv za održavanje Skupštine se upućuje svim članovima najkasnije 30 dana pre održavanja Skupštine.

U pozivu se navode vreme i mesto održavanja Skupštine, predlog dnevnog reda, prateći materijal uz dnevni red i drugi podaci po potrebi.

Za organizaciju i tehničku pripremu održavanja sednice Skupštine zadužen je Izvršni direktor.

### **Član 10.**

Kvorum za održavanje sedmice skupštine je većina članova Društva, bilo da su oni prisutni neposredno ili posredno elektronskim putem.

Ako na početku rada Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova, početak rada Skupštine odlaže se za 60 minuta.

Po isteku vremena iz prethodnog stava, Skupština može punovažno odlučivati sa prisutnim brojem članova.

Za odluke o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Društva neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

Za ostale odluke potrebno je glasanje proste većine prisutnih članova Skupštine.

### **Član 11.**

Sednicu Skupštine otvara predsednik Upravnog odbora i, nakon utvrđivanja uslova za održavanje sednice, rukovodi izborom Radnog predsedništva, uz podršku dva stalna člana Radnog predsedništva.

### **Član 12.**

Razmatranju predloga Dnevnog reda pristupa se nakon izbora Radnog predsedništva.

Predlog dnevnog reda čita Predsedavajući Radnog predsedništva.

Obavezna početna tačka Dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Skupštine.

Svaki član Skupštine ima pravo da na predlog Dnevnog reda stavi primedbu i iznese svoj predlog u izlaganju maksimalne dužine od jednog minuta.

Predloge izmena i dopuna dnevnog reda članovi mogu dostaviti Upravnom odboru i pismenim putem pre početka rada Skupštine.

Predsednik Skupštine dužan je da u predloge izmena i dopuna Dnevnog reda uvrsti sve predloge pristigle pismenim putem ili usmeno iznesene u okviru primedbi.

Pismeni predlozi izmena i dopuna Dnevnog reda moraju biti pročitani pre stavljanja na glasanje.

Odluku o usvajaju, izmenama i dopunama Dnevnog reda donose se prostom većinom glasova prisutnih članova.

Razmatranju pojedinih tačaka pristupa se prema usvojenom Dnevnom redu.

### **Član 13.**

Članovi Skupštine i gosti mogu učestvovati u skupštinskim raspravama na sledeći način: Gostujuće izlaganje; Predlog; Primedba i Replika.

**Gostujuće izlaganje** podrazumeva prezentacije publikacija ili projekata, projekciju promotivnih ili dokumentarnih filmova i drugih sadržaja relevantnih za rad Skupštine i Društva.

Gostujuće izlaganje mogu održati članovi Skupštine ili gosti po pozivu Upravnog odbora.

Gostujuća izlaganja se prijavljuju Upravnom odboru pre sazivanja Skupštine.

Gostujuća izlaganja se u Dnevni red mogu uvrstiti najkasnije do momenta slanja poziva na godišnju skupštinu.

Vreme za gostujuća izlaganja ograničena su na 30 minuta.

**Predlog** Skupštini odnosi se na delokrug rada Skupštine prema članu 9 i članu 6 Statuta Društva.

Predlog može da iznese svaki član Skupštine.

Na Skupštini se raspravlja samo o predlozima koji su uvršćeni u dnevni red u skladu sa članom 12.

Poslovnika, prema redosledu koji je predviđen dnevnim redom.

Vreme za iznošenje predloga ograničeno je na 5 minuta.

Predsednik skupštine predlog stavlja na raspravu, a tek nakon završene rasprave, odnosno nakon iznošenja primedbi i replika stavlja ga na izjašnjavanje glasanjem. Na glasanje se stavljaju i izmene i dopune predloga iznesene u okviru primedbi.

**Primedba** podrazumeva komentar na gostujuća izlaganja, na predlog ili na kršenje Poslovnika.

Primedbu može da iznese svaki član Skupštine koji se podizanjem ruke javio za reč. Primedba

može biti izložena tek kada je član skupštine dobio reč od Predsedavajućeg Radnog predsedništva.

Predsedavajući Radnog predsedništva je dužan da reč dodeli svakom članu Skupštine koji se javio za reč.

Primedba mora da se odnosi na konkretno gostujuće izlaganje ili predlog.

Vreme za iznošenje primedbe ograničeno je na 3 minuta.

**Replika** podrazumeva odgovor na primedbu.

Repliku može da iznese izlagač na čiji je predlog ili gostujuće izlaganje iznesena primedba ili lice koje je imenom i prezimenom pomenuto u Primedbi. Pravo na repliku dobija se javljanjem za reč podizanjem ruke. Replika može biti izložena tek kada je član Skupštine dobio reč od Predsedavajućeg Radnog predsedništva.

Na svaku od primedbi, predlagač ima pravo da replicira samo jednom.

Predsednik je dužan da predlagaču dodeli repliku povodom svake iznesene primedbe.

Replika se mora odnositi na sadržaj primedbe.

Vreme za iznošenje replike je 2 minuta.

#### **Član 14.**

Učesnici u raspravi obavezni su da se pridržavaju Poslovnika i Dnevnog reda.

Učesniku u raspravi koji se ne pridržava Dnevnog reda, Predsedavajući Radnog predsedništva će, posle upozorenja, oduzeti reč, a ako remeti red može ga udaljiti sa sednice Skupštine.

Udaljavanje sa Skupštine povlači disciplinsku odgovornost lica koje je udaljeno sa Skupštine.

Članovi imaju pravo da ukažu na kršenje Poslovnika u okviru Primedbe.

Radno predsedništvo dužno je da preispita kršenje poslovnika i ispravi načinjenu štetu ili ponovi glasanje.

Predsedavajući Radnog predsedništva može da prekine sednicu uz određivanje vremena njenog nastavka, u slučaju davanja pauze, nedostatka kvoruma za odlučivanje ili takvog narušavanja reda na sednici koji onemogućava njen rad.

Ukoliko je utvrđeno da je Predsedavajući Radnog predsedništva prekršio Poslovnik u tri navrata, Radno predsedništvo bira drugog Predsedavajućeg.

### **Član 15.**

Skupština donosi odluke glasanjem članova Skupštine.

Glasanje na skupštini može biti javno ili tajno.

Tajno glasanje primenjuje se prilikom izbora članova Upravnog odbora. Procedura tajnog glasanja je opisana u okviru člana 16 Poslovnika.

Javno glasanje primenjuje se kod odlučivanja o svim ostalim pitanjima uključujući razrešenje funkcije članova Upravnog odbora.

Javno glasanje sprovodi se podizanjem ruke. Utvrđivanje rezultata glasanja vrši se:

- a) najpre utvrđivanjem broja glasova ZA, potom PROTIV i zatim UZDRŽANIH;
- b) utvrđivanjem broja glasova za svaki od predloga stavljenih na glasanje.

Za usvajanje odluka o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Društva, potrebno je pozitivno izjašnjavanje dvotrećinske većine prisutnih članova Skupštine.

Za usvajanje ostalih odluka potrebno je pozitivno izjašnjavanje proste većine prisutnih članova Skupštine.

Prilikom glasanja za jednu od više ponuđenih opcija, usvojena opcija je ona koja osvoji najveći broj glasova.

Predsedavajući Radnog predsedništva konstatuje odluke Skupštine na osnovu rezultata koje je utvrdila Izborna komisija (u slučaju glasanja za članove UO), odnosno Zapisničar (u slučaju donošenja drugih odluka).

## **IZBOR I RAZREŠENJE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 16.**

Skupština bira i razrešava funkcije članove Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora mogu i ne moraju da budu članovi Skupštine.

Članovi Upravnog odbora ne mogu da budu lica zaposlena u Društvu.

Članovi Upravnog odbora biraju se na redovnoj sednici ili na Vanrednoj sednici Skupštine.

Skupština može da razreši funkcije sve ili pojedine članove Upravnog odbora. U slučaju razrešenja svih ili pojedinih članova Upravnog odbora, Skupština na istoj sednici pristupa izboru novih članova koji će ih zameniti.

Svaki član Skupštine ima pravo da predloži razrešenje i izbor članova Upravnog odbora pismenim putem, nakon objavljivanja poziva na Skupštinu ili usmenim putem, u okviru odgovarajuće tačke Dnevnog reda.

Ukoliko razrešenje i izbor članova Upravnog odbora nije predviđen predlogom Dnevnog reda koji predlaže Upravni odbor, izbor se može uvrstiti u Dnevni red prema proceduri iz člana 12 Poslovnika.

Članovi Upravnog odbora mogu da podnesu ostavku na mesto člana Upravnog odbora Skupštini, nakon čega se automatski pristupa izboru novih članova koji će ih zameniti. Ostavka na mesto člana Upravnog odbora može biti podneta pismenim putem ili biti iznesena u okviru izmena i dopuna Dnevnog reda po proceduri iz člana 12 Poslovnika. Član Upravnog odbora koji podnosi ostavku može svoju odluku da obrazloži pismenim ili usmenim putem u okviru odgovarajuće tačke Dnevnog reda.

#### **Član 17.**

Članovi Upravnog odbora biraju se tajnim glasanjem.

Tajno glasanje se obavlja putem glasačkih listića, za čiju distribuciju je zadužena Izborna komisija. Izborna komisija priprema i overava glasačke listiće, a koji ukupan broj glasačkih listića mora odgovarati ukupnom broju prisutnih članova Skupštine.

Izborna komisija će pre početka glasanja prebrojati glasačke listiće i uneti njihov broj u zapisnik.

Tajno glasanje se vrši dopisivanjem imena i prezimena kandidata iza rednog broja. Moguće je upisati onoliko imena koliko se bira članova UO.

Za one članove koji se posredno uključuju u rad skupštine, glasanje se vrši elektronskim putem, na koji se ne primenjuju gore navedene odredbe u vezi sa tajnim glasanjem, već se primenjuje tajnost glasanja u skladu sa tehničkim mogućnostima platforme za glasanje.

Izborna komisija daje uputstvo kako se vrši glasanje i obezbeđuje uslove za tajnost glasanja.

Članovi Skupštine glasaju u prostoriji u kojoj se održava Skupština. Nakon glasanja glasački listići se ubacuju u providnu glasačku kutiju koja mora biti unutar prostorije u kojoj se održava Skupština.

Nevažećim se smatraju prazni, precrtani, dopisani, listići na kojima je naveden veći broj kandidata od onoga koji se bira, ili na drugi način označeni glasački listići iz kojih se ne može, nedvosmisleno, utvrditi volja glasača.

Validnost glasačkog listića procenjuju članovi Izborne komisije.

Izabran je kandidat, odnosno kandidati, koji imaju najveći broj glasova.

Ukoliko, pri glasanju, dva kandidata dobiju isti broj glasova, izbor će se ponoviti, javnim glasanjem i izabran je kandidat koji dobije veći broj glasova.

Rezultate glasanja utvrđuje i saopštava Izborna komisija.

## ZAPISNIK SA SEDNICE SKUPŠTINE

### Član 18.

Zapisnik sa sednice Skupštine sastavlja Zapisničar, overavaju dva člana Radnog predsedništva, a usvaja Skupština na narednoj sednici.

Zapisnik je pisani trag o skupštinskoj raspravi od zakazanog početka do zaključivanja skupštine od strane Predsedavajućeg Radnog predsedništva.

Zapisnik sa sednice Skupštine sadrži:

- a) preglede svih Gostujućih izlaganja, Predloga, Primedbi i Replika povezane sa imenom i prezimenom članova koji su uzeli učešće u raspravi po tačkama Dnevnog reda;
- b) odluke Skupštine i rezultate glasanja za svaki od Predloga o kojima se glasalo.

Sednice Skupštine se snimaju od početka zasedanja. Zapis je dostupan nakon Skupštine svim članovima.

Zapisničar nakon zasedanja Skupštine predaje prvi nacrt Zapisnika u elektronskom obliku članovima Radnog predsedništva. Članovi Radnog predsedništva predlažu korekcije Zapisnika. Nakon izrade konačnog oblika dva člana Radnog predsedništva overavaju Zapisnik. Overeni Zapisnik se šalje članovima Skupštine u okviru poziva na narednu sednicu Skupštine.

Skupština razmatra Zapisnik u okviru zasebne tačke dnevnog reda. Zapisnik se usvaja prostom većinom prisutnih članova Skupštine.

Nakon usvajanja od strane Skupštine, Zapisnik se može koristiti kao zvanični dokaz o odlukama koje je donela Skupština.

Usvojeni Zapisnik sa Skupštine se objavljuje na sajtu Društva.

### Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

U Novom Sadu,

05.11.2022.

Predsednik UO

---